**附：项目采购要求**

**项目采购要求**

1. **项目基本情况：**
2. 服务/货物采购内容：详见报价单
3. 服务/货物采购要求：合同签订一周内完成开发交付
4. **报价单：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容 | 数量 | 单位 | 单价（元） | 价格（元） |
| 1 | UI设计岗位（工作）：负责文明实践个性化UI界面与交互设计 | 文明实践平台UI设计：按照个性化需求，着重设计文明实践系统首页版式，加强首页的本土化引导能力，方便本县用户使用；针对个性化功能进行UI界面与交互逻辑的设计。文明实践大屏UI设计：为文明实践中心展厅设计个性化大屏展示UI，突出本县文明实践情况数据。 | 1 | 项 |  |  |
| 2 | 前端研发岗位（工作）：负责定制化页面开发 | 文明实践定制页面的代码实现，测试环境代码发布、提测给公司。将完成后的代码提交给公司，由公司发布到文明实践中心。文明实践定制大屏的代码实现。定制化页面、功能的分支维护，要在文明实践主要业务流程分支基础上，迁移出个性化功能分支，对此分支进行维护，合理管理主从分支关系，使定制内容不影响文明实践主要业务开展。 | 1 | 项 |  |  |
| 3 | 测试岗位（工作）：针对文明实践平台进行测试 | 对整个文明平台业务流程进行测试，保证县域的定制功能不影响平台业务。对定制功能进行黑盒测试，保证定制功能逻辑正确、正常运行。必要时对定制功能进行性能测试，保证定制功能的稳定性，保证能够满足在县域文明实践活动期间偶发事件的性能要求。 | 1 | 项 |  |  |
| 合计 |  |
| 总价（元）： |
| 报价单位： |
| 限价（元）：120000 |

1. **投标文件报送要求：**

1.服务商根据项目概况、采购清单等信息制定投标材料，至少应包含投标人资格证明材料、公司简介、报价单以及特别注明应提供的其他材料等。

2.所有报送材料均需加盖公章；报价单在公司名称处加盖公章，报价需求至少一个自然月内有效，若发现缺章、漏章、涂改等现象，报价单视为无效；报送材料密封在档案袋中，需要档案袋外粘贴密封条并加盖公章。

3.投标文件报送内容：

（1）报价单（逐页加盖公章）

（2）公司营业执照复印件（加盖公章）

（3）公司简介（加盖公章）

（4）未被列入国家信息中心“信用中国”失信被执行人名单截图（加盖公章）