**附：项目采购要求**

**项目采购要求**

1. **项目基本情况：**
2. 服务/货物采购内容：详见报价单
3. 服务/货物采购要求：合同签订一周内完成开发交付
4. **报价单：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容 | 数量 | 单位 | 单价（元） | 价格（元） |
| 1 | 产品岗位（工作）：负责文明实践个性化需求调研工作 | 需求收集：对接区、县文明办，对接街道、社区文明实践所站，了解本县文明实践工作开展细节，如：志愿活动开展、审核流程，志愿点单、派单流程；了解本县对文明实践平台的个性需求，如：如何简化办事流程，如何合理分配志愿资源，如何设计本地化文明实践平台页面展示。期间包含人员和差旅成本。  需求整理：汇总区、县文明实践个性化需求，与河北长城新媒体科技有限公司（后简称公司）的商务部、研发部同事共同开会商定文明实践的个性化实施方案 | 1 | 项 |  |  |
| 2 | 前端研发岗位（工作）：负责定制化页面开发 | 文明实践定制页面的代码实现，测试环境代码发布、提测给公司。将完成后的代码提交给公司，由公司发布到文明实践中心。  文明实践定制大屏的代码实现。  定制化页面、功能的分支维护，要在文明实践主要业务流程分支基础上，迁移出个性化功能分支，对此分支进行维护，合理管理主从分支关系，使定制内容不影响文明实践主要业务开展。 | 1 | 项 |  |  |
| 合计 | | | | | |  |
| 总价（元）： | | | | | | |
| 报价单位： | | | | | | |
| 限价（元）：98000 | | | | | | |

1. **投标文件报送要求：**

1.服务商根据项目概况、采购清单等信息制定投标材料，至少应包含投标人资格证明材料、公司简介、报价单以及特别注明应提供的其他材料等。

2.所有报送材料均需加盖公章；报价单在公司名称处加盖公章，报价需求至少一个自然月内有效，若发现缺章、漏章、涂改等现象，报价单视为无效；报送材料密封在档案袋中，需要档案袋外粘贴密封条并加盖公章。

3.投标文件报送内容：

（1）报价单（逐页加盖公章）

（2）公司营业执照复印件（加盖公章）

（3）公司简介（加盖公章）

（4）未被列入国家信息中心“信用中国”失信被执行人名单截图（加盖公章）