**河北长城新媒体科技有限公司特色服务应用开发项目**

**比 选 文 件**

**采购单位：河北长城新媒体科技有限公司**

**二零二三年三月**

**目 录**

**第一章 比选公告**

**第二章 投标须知**

**第三章 项目要求**

**第四章 评标办法和标准**

**第五章 响应文件格式**

**第一章 比选公告**

**1、比选条件**：

本比选项目 河北长城新媒体科技有限公司特色服务应用开发项目 ，采购人为 河北长城新媒体科技有限公司 ，项目已具备比选条件，现进行公开比选。

**2、项目概况与比选范围：**

2.1项目名称：河北长城新媒体科技有限公司特色服务应用开发项目；

2.2比选范围：按照需求清单，进行定制化开发。

2.3质量标准：合格。

2.4限价金额： 152万元

2.5服务期限：自合同签订之日起15日内开发完成。

**3、投标资格要求：**

3.1资质要求：在中国境内依法注册的法人或其他经济组织，具备承担和实施本项目的相应能力；

3.2信誉要求:商业信誉良好，未被列入国家信息中心“信用中国”失信被执行人名单、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单；

3.3其他要求：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参与投标；本次采购项目不接受联合体投标。

**4、报名时间：**

2023年3月10日至2023年3月14日，每天上午9:00至11：30，下午14:00至17:00，报名地点石家庄市裕华西路186号三楼。

5、报名所需材料

1）营业执照副本；2）法定代表人授权委托书及被授权人身份证（或法定代表人身份证明及本人身份证）。

**6、响应文件的递交：**

6.1响应文件递交的截止时间为2023年3月16日15:30 ，地点为： 石家庄市西三庄街86号河北互联网大厦14楼会议室。

6.2逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，比选人不予受理。

6.3请大家及时关注并保证联系人电话畅通，如遇特殊情况，项目开标不能如期进行的，将以邮件形式予以通知并将发布更正公告。

**7、联系方式：**

招 标 人：河北长城新媒体科技有限公司

地 址：石家庄市裕华西路186号

联 系 人：闫正宇

联系电话：15831998631

监督电话：0311-89863387

1. **投标须知**

**一、前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项号** | **内 　容** | 说明及要求 |
| **1** | **比选人** | 河北长城新媒体科技有限公司 |
| **项目名称** | 河北长城新媒体科技有限公司特色服务应用开发项目 |
| **采购内容** | 按照需求清单，进行定制化开发 |
| **2** | **分包情况** | 本项目共一个合同包 |
| **3** | **服务周期及地点** | 1.服务期限：自合同签订之日起，为期一年。  2.服务地点：采购指定地点 |
| **4** | **投标人资格**  **要求** | 同采购公告 |
| **5** | **投标报价** | 本项目采用费用包干方式，所需费用均包含在包干价内，采购人不再额外支付费用。 |
| **6** | **响应文件份数** | 响应文件正本壹份、副本贰份 |
| **7** | **响应文件递交地点及截止时间** | 地点：石家庄市新华区西三庄街86号互联网大厦A座  时间：2023年3月16日15：30（北京时间） |
| **8** | **开标时间及**  **地点** | 开标时间：2023年3月16日15:30（北京时间）  地点：石家庄市新华区西三庄街86号河北互联网大厦A座 |
| **9** | **评标办法及标准** | 综合评分法，详见“评标办法和标准” |
| **10** | **确定中标人方式及发中标通知书** | 按比选文件的“评标办法和标准”确定中标人并发布中标公示，公示结束后向中标人发放中标通知书。 |
| **11** | **最高限价** | 152万元 |
| **12** | **评标委员会组建** | 比选人自行组织评审委员会，共计3人组成。 |
| **13** | **中标人数量** | 1家 |
| **14** | **签订合同时间**  **的要求** | 自中标通知书发出之日起30日内 |

**二、比选须知**

**（一）总　则**

**1、项目说明**

本项目说明详见须知前附表第1项。

**2、比选服务期限**

本项目的服务期详见本须知前附表第3项。

**3、合格的比选申请人**

本比选项目比选申请人的合格条件详见前附表第4项。

**4、比选费用**

比选申请人应自行承担其参加本比选活动所发生的一切费用。

**（二）比选文件**

**5、比选文件**

比选申请人应认真阅读比选文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照比选文件要求提交全部资料或响应文件没有对比选文件做出实质性响应，该文件有可能被拒绝，其风险应由比选申请人自行承担。

**6、比选文件的澄清和修改**

比选申请人对比选文件有疑问的，应当在比选文件发出后及时向采购人提出澄清要求。

**（三）响应文件的编制**

**7、响应文件的语言及度量衡单位**

响应文件中所使用的计量单位，除比选文件中有特殊规定外，一律使用国家法定计量单位。

**8、响应文件的组成**

8.1投标承诺书；

8.2法人授权书和被授权人身份证；

8.3开标一览表；

8.4项目要求响应情况；

8.5文件要求的服务方案、项目实施人员配置情况、项目业绩、其它承诺；

8.6投标人认为有必要提供的其它文件；

**9、比选报价说明**

9.1比选报价应按照本比选文件要求编制，任何有选择报价将不予接受。

9.2比选申请人所报的总价应包含合同实施过程中的应预见或不可预见费用等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用及企业利润。

**10、响应文件的份数和签署**

10.1 比选申请人应按前附表第6项规定的份数提交响应文件。否则视为实质上未响应比选文件的投标。

10.2 响应文件的正本和副本均需打印或使用蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认，并应在响应文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”字样。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

10.3全套响应文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应加盖比选申请人公章，否则按废标处理。

**（四）响应文件的递交**

**11、响应文件的装订、密封和标记**

11.1 响应文件的装订要求：响应文件应胶装成册，散页无效。

11.2比选申请人应将所有响应文件密封，并在封口处加盖公章作为骑缝章。

11.3 密封袋上写明：

(1)项目名称：

(2)比选申请人名称：

(3) 年 月 日 时 分开标，此时间以前不得开封。

11.4 如果响应文件没有按本须知规定装订和加写标记及密封，采购人将不承担响应文件提前开封的责任。对由此造成提前开封的响应文件将予以拒绝，并退还给比选申请人。

**12、响应文件的递交和截止日期**

比选申请人应按前附表第7项所规定的地点，于截止时间前递交响应文件。未按规定的截止时间或未送达本比选文件规定地点的响应文件采购人将予以拒绝。

**（五）开 标**

**13、开 标**

13.1采购人按照前附表第8项所规定的时间和地点开标。

13.2法定代表人可不到现场参加本次开标会，如法定代表人到现场参加本次开标会，必须携带本人居民身份证原件；投标人代表可不到现场参加本次开标会，如投标人代表现场参加本次开标会，法人授权书及被授权委托人身份证原件在开标时应提交比选人检验，法人授权委托书格式、盖章及内容均应符合要求，否则法人授权书无效，该投标人的响应文件按无效投标处理。

**14、响应文件的有效性**

评审时，响应文件出现下列情形之一的，由比选小组评审后作为无效响应文件处理：

1.未按比选文件要求加盖比选申请人公章及法定代表人印鉴的；

2.响应文件中关键内容字迹不清或未按规定格式填写的；

3.未按比选文件要求提供相应有效资格证明文件的；

4.响应文件载明的工期超出比选文件规定期限的；

5.响应文件附有采购人不能接受的条件的。

**（六）评 标**

**15、比选小组与评审**

15.1比选小组由采购人组建，负责评审活动。采购人授权比选小组直接确定中选人。

15.2开标结束后开始评审，评审采用保密方式进行。

**16、响应文件的澄清**

为有助于对响应文件进行审查、评估和比较，比选小组可以书面形式要求比选申请人对响应文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明,比选申请人应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。

**17、响应文件的初步评审**

17.1评审时，比选小组将审查响应文件是否完整，文件签署是否符合要求，响应文件是否符合比选文件的要求。

17.2 如果响应文件未能在实质上响应比选文件的各项要求，比选小组将作废标处理。并且不允许比选申请人通过修改或撤消其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的比选。

17.3 比选小组对确定为实质上响应的响应文件进行审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修改错误的原则如下：

17.3.1 如果数字表示的金额与文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

17.3.2当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非比选小组认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

**18、响应文件的评审和确定中选人**

18.1 比选小组将对实质上响应比选文件要求的响应文件进行评估和比较。

18.2 在评审过程中，比选小组可以以书面形式要求比选申请人就响应文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

18.3 比选小组依据文件规定的比选办法，对响应文件进行评审和比较，向采购人提出书面比选报告，采购人授权比选小组直接确定得分最高的比选申请人为中选人。

**（七） 中标通知**

采购人根据比选人的评审结果，向中选人发出《中选通知书》。并将中选情况通知所有未中选人，但不解释未中选原因，不退还响应文件。

**（八）授予合同**

**19、合同授予的标准**

采购人将根据比选小组确定的中选人授予合同。

**20、合同的签订**

20.1 采购人向中选人发出中选通知书之日起30日内，按照比选文件和中选人的响应文件订立书面合同，采购人和中选人不再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

20.2 中选人应当按照合同约定履行义务，完成中选项目，不得将中选项目转让（转包）给他人。

**第三章 项目要求**

1. **项目概况：**

根据我司项目研发情况，为了降低研发成本，现需公开比选供应商为我司进行软件定制化开发。

1. **采购内容：**

按照需求清单，进行定制化开发。

**三、技术（服务）要求：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **特色应用服务** | | | | |
| 序号 | 产品名称 | 参数 | 数量 | 单位 |
| 1 | 惠生活服务平台 | 惠生活服务平台是支撑市级融媒体中心为本地群众提供O2O模式的消费服务、扩展融媒体中心运营模式、丰富区域群众消费方式的服务平台。通过此平台，融媒体中心可以将区域内优质商家资源聚集在平台上，各商家在平台上可以展示自己的特点，并推出相应的服务套餐和优惠券，本地群众在平台上可以选择购买相应的优惠套餐与优惠券，在到店消费后核销相应订单。具体功能包括： 1 服务平台前端 服务平台前端通过市级融媒客户端呈现，包括用户端和商家端： 1、用户端功能模块支持以下功能： （1）首页：为产品各模块的推荐展示入口，包含便捷工具（如扫一扫、付款码等）、轮播广告、优惠券推荐专区、品类导航、猜你喜欢等。 （2）搜索（分类导航、关键词搜索）：平台支持2大类商家/商品的检索方式，分别为：分类导航及关键词搜索，满足用户的多种搜索场景。 （3）商品预订：平台商家提供到店套餐商品/服务，用户可在线购买，线下到店核销使用。 （4）到店付款（在线买单、扫码买单、付款码付款)：惠生活支持到店付款功能，用户可通过“在线买单”、“扫一扫”及“付款码”方式，支付用户线下消费的费用。 （5）个人中心（余额账户、订单管理、我的优惠券、我的评论、常见问题、意见反馈）：用户个人中心，包括：订单管理、余额账户明细、我的优惠券、我的评论、常见问题及意见反馈等模块。 （6）领券：需支持消费券、平台券、代金券、店铺券、商家红包等消费券。 2、商家端功能模块须支持以下功能： （1）注册：商家用户可直接通过商家移动端填写基本信息，完成商家账户的注册。在注册后，需进行商家店铺认证，才可正常使用商家移动端的全部功能模块。 （2）登录：商家用户账户分为商家用户和员工用户。商家用户为商家负责人账户，店铺认证通过后即可在APP登录。登录支持手机号+验证码或手机号+密码的方式进行。 （3）首页：商家移动端首页为商家用户提供了常用功能入口，包括收款码展示、收银，以及核销功能。 （4）订单：订单管理模块，为商家用户提供订单的查看、搜索等功能。根据订单类型，分别展示在线付订单列表和到店付订单列表。 （5）商家个人中心：商家个人中心可根据登录用户角色展示不同的店铺管理界面。商家管理员账号（即负责人账号）登录时，可查看店铺的基本信息，并进行资金管理及店铺的认证、设置、管理等功能操作。 2 商家PC端管理视图 平台支持多商家入驻功能，申请入驻的商家认证信息审核通过后可上架商品。 1）到店服务模块 1、商品中心： 【商品管理】：支持商家创建的全部商品信息管理，可对商品进行新增、编辑、提交审核、删除、上架、下架等操作。 2、订单中心： 【在线付订单】支持平台内全部在线付订单信息管理，支持查看订单详情。 【到店付订单】支持平台内全部到店付订单信息管理，支持查看订单详情。 【代金券订单】支持平台内全部代金券订单信息管理，支持查看订单详情。 3、优惠券： 【店铺券】：支持商家发放店铺券等。 【代金券】：支持商家发放代金券等。 【现金红包】：支持商家发放现金红包等。 4、收银/核销： 【收银】：支持收银。 【核销】：支持核销。 2）电商服务模块 1、商品中心： 【商品管理】：展示商家创建的全部商品信息，可对商品进行新增、编辑、提交审核、删除、上架、下架等操作。 【类目参数】管理类目搜索关键词，便于前端搜索。商家可对类目参数进行新增、编辑、删除、搜索等操作。对商品管理更精细化，准确化。 【评级管理】该页面展示商家下全部已通过融媒中心审核的用户评价。商家可按买家昵称、商品名称、订单编号、评价时间、评价类型等条件，筛选查询、查看评价信息，并可将优质评价进行置顶。对评价进行回复。 2、订单中心 【快递订单】：支持快递订单的查看，搜索等。 【售后管理】：支持设置订单的售后内容，处理售后、查看详情等。 【批量发货】：批量发货、修改物流等。 【配送管理】：支持新建、编辑运费模板、使用情况、修改计费方式等。 3、优惠券： 【店铺券】：支持商家发放店铺券等 【现金红包】：支持商家发放现金红包等。 3）通用模块 1、店铺切换：支持切换多个店铺进行切换。在右上角切换店铺。 2、概览：支持展示当前店铺“今日经营概览”和“数据统计概览”两部分。 在“今日经营概览”中展示与昨日对比情况；“数据统计概览”默认展示近7天数据，支持自定义筛选时长。 顾客管理：处理、审核顾客对店铺的评价等。 3、财务管理： 【收入管理】：支持查看商家收入等。 【提现管理】：支持商家进行提现等。 4、店铺设置： 【门店管理】：支持商家对门店信息进行修改，提交给融媒中心审核。 【子账号管理】：支持商家添加、删除、修改子账号、重置密码、停用等。 【退货地址】：支持商家添加、删除、修改退货地址等。 5、多商家入驻：平台支持多商家入驻功能，申请入驻的商家认证信息审核通过后可上架商品。 6、收银播报：支持启用或关闭收银播报。 3 融媒运营端功能模块 提供的平台需要支持和银行资金清结算系统打通，遵循央行的清算规则，合法合规地进行用户、商家、平台的结算。 1）通用设置 1、概览：“概览”展示平台内商家、用户、订单、支付金额等统计维度的数据看板，可快速掌握平台的整体运营状况，支持到店模式和电商模式。 2、财务中心：本模块提供两种融媒运营中心的专户资金与商家的结算方式 （1）支持通过银行线上结算； （2）支持通过线下打款结算。 3、推广投放：融媒中心管理惠生活平台首页推广营销广告位的功能模块，目前包括首页轮播、首页浮标、首页弹窗三个类型广告位。 4、营销活动：融媒中心平台活动管理模块，目前支持热门抢购、超级秒杀两种类型活动。活动中支持添加各个商家的活动商品并设置活动价格，创建活动并且完成发布后，在活动时间内，C端用户即可用活动价格购买商品。 5、优惠券：营销中心模块旨在为融媒中心提供活动营销能力，目前包含政府消费券，平台券，兑换券等功能。 6、用户中心：支持以H5形式嵌入到APP中。支持自动注册为惠生活用户。 7、商家中心：支持商家入驻审核，商家信息查看修改等。 2）到店模式 1、商家中心： 【认证申请】融媒中心可对商家提交的入驻申请进行审核，审核通过后，商家可在平台内创建、上架商品。 【商家管理】展示平台内全部已入驻商家信息，可对商家进行新增、修改、查看、删除等操作。 【商家分组】管理平台内商家分组，可对分组进行新增、修改、启用/禁用、管理分组商家等操作。（同步展示到H5前台-商家分组栏目）。 【商家分类】管理平台内商家类目库，可对分类进行新增、修改、删除等操作。 【商家标签】管理平台内商家标签库，可对标签进行新增、删除操作。 【经营概览】到店模式下，支持查看店铺经营数据，如买家数，客单价等 2、订单中心： 【在线付订单】展示平台内全部在线付订单信息，支持查看订单详情。 【到店付订单】展示平台内全部到店付订单信息，支持查看订单详情。 【售后订单】展示平台内全部售后订单信息，支持查看售后详情。 3、商品中心： 【商品管理】展示平台内商家提交的全部商品信息，可对商品进行新增、审核、编辑、删除等操作； 【商品分组】管理平台内商品分组，可对分组进行新增、修改、启用/禁用、管理分组商品等操作。 【商品类目管理】管理平台内商品类目库，可对分类进行新增、修改、删除等操作。 4、评价管理：展示平台内用户提交的全部评价信息，融媒运营可对评价信息进行查看、审核、删除操作。 3）电商模式 1、商家中心： 【商家认证申请】融媒中心可对商家提交的入驻申请进行审核，审核通过后，商家可在平台内创建、上架商品。 【商家列表】展示平台内全部已入驻商家信息，可对商家进行新增、修改、查看、删除等操作。 【分类管理】管理平台内商家类目库，可对分类进行新增、修改、删除等操作。 2、商品中心： 【商品管理】展示平台内商家提交的全部商品信息，可对商品进行新增、审核、编辑、删除等操作； 【商品分组】管理平台内商品分组，可对分组进行新增、修改、启用/禁用、管理分组商品等操作。 【商品类目管理】管理平台内商品类目库，可对分类进行新增、修改、删除等操作。 【类目参数】管理类目搜索关键词，便于客户关联搜索。 【评价管理】商品评价管理，评价审核，回复，搜索等 3、订单中心 【快递订单】：支持快递订单的查看，搜索等 【售后订单】：支持售后订单的处理，查看，搜索等 | 1 | 项 |
| 2 | 云招聘服务平台 | 云招聘服务平台功能设计关注本地区域就业市场的服务应用，结合当地的特色产业、就业人群差异性等，政府与人社局、用人单位、社区合作提供线上线上多样化招聘模式，企业/机构线上审核入驻、职位线上发布、专场招聘活动丰富多样，人才服务精准推荐，重点特殊人群推荐就业、简历线上投递，推动当地实现高质量就业，促进区域统筹协调发展。 须支持H5端视图、运营管理端视图、企业/机构管理视图，具体需求如下： 1 H5端视图 云招聘H5端为求职者提供在手机端查看招聘信息，与用人单位连接的功能。支持普通用户视图和企业/机构用户视图，支持双重角色切换，企业/机构身份需线上审核通过后入驻。须支持以下功能和交互： 1）普通用户视图 普通用户视图底导航包括首页、招聘活动、我的三个版块。 1.首页：提供搜索区、轮播区、特殊人群版块区、消息滚动区、以及职位列表等展示； （1）搜索区：点击搜索框跳转搜索页面，可按照职位、企业/机构、工作地址进行搜索。 （2）轮播区：显示运营管理端在后台配置的轮播内容，包括职位推荐、优选单位、招聘活动、链接以及无链接样式； （3）特殊人群版块区：展示某些对特殊人群优先录取的职位，求职用户可根据自身情况查看并进行简历投递；点击每个人群版块可跳转至特殊人权版块列表页； （4）消息通知：显示运营管理端在后台即时推送的消息内容，若在24小时推送的内容显示“New”标签，内容包括：职位推荐、优选单位、招聘活动、就业资讯；点击每一条消息可进入相应详情页；点击右侧“更多>”按钮跳转消息通知列表页； （5）职位列表：可切换Tab推荐、附件、最新查看职位列表。 （6）职位详情：点击职位列表或轮播推送、消息推送等位置进入职位详情页。 （7）企业/机构主页：点击轮播推送、消息推送等位置进入企业/机构主页。 2.招聘活动：按照活动类型分为线上招聘、现场招聘。 （1）线上招聘： 管理运营人员在后台创建活动完成后，在有效的报名时间内，企业/机构完成报名审核即可发布此次活动的招聘职位，求职用户可在活动下对特定岗位进行简历投递。 （2）现场招聘： 现场招聘活动包括活动地址、活动时间、活动介绍等信息，管理运营人员在后台创建活动完成后，在有效的报名时间内，企业/机构完成报名审核即可发布此次活动的招聘职位，求职用户可在线上查看招聘企业以及招聘职位等信息，并且根据个人需求可去现场参与招聘活动，或直接进行线上投递。 3.个人中心：提供求职者个人中心，支持管理个人简历信息、查看简历投递、查看简历邀请、查看收藏职位、查看关注企业机构的功能版块； 2）企业/机构用户视图 提供企业/机构用户在手机移动端的操作，包括但不限于以下功能和页面： 1.提供移动工作首页，包括搜索区、轮播区、特殊人群版块区、消息滚动区、以及人才列表区等效果； 2.招聘活动板块，支持展示平台发布的招聘活动，企业可选择招聘活动进行报名； 3.针对现场招聘活动，可按照运营方发布的信息选择展位等过程； 4.针对线上招聘活动，企业可选择活动，进行线上参加的报名； 5.个人中心为用人企业提供以下功能：进行职位创建、发出人才邀请、维护常用职位标签、绑定接收简历邮箱、查看参与的活动、管理在招职位、查看接收简历、收藏人才等管理功能； 6.支持企业进行企业机构认证申请管理。 2 企业/机构管理视图需求 企业/机构管理视图与H5端个人中心业务处理视图相同。包括：接收简历、收藏人才、创建的职位、参与的活动、发出的邀请、常用职位标签、绑定邮箱、账号管理、单位信息等管理版块。 接收简历：可查看求职用户投递过来的简历信息，并且可对简历进行简历通过、简历录用、简历不通过操作处理。 收藏人才：查看收藏的人才信息列表；并且可对收藏人才进行“取消收藏”、“发送邀请”等操作； 创建的职位：支持按照在招职位、关闭职位、待审职位、不通过职位进行查看，并且支持新建职位。 参与的活动：支持管理和查看企业可报名参加招聘活动，包含所有线上或现场活动。 发出的邀请：支持企业向人才发出面试邀请，支持查看发出邀请的所有求职用户信息。 常用职位标签：支持企业维护常用职位标签，可添加职位常用标签，当新建职位时，可直接进行标签选取不用二次新增。 绑定邮箱：支持企业绑定接收求职简历的邮箱； 账号管理：支持管理企业方的操作人员账号，包括手机号、账号、真实姓名等信息，认证审核通过的法人或运营者手机号用户是该单位的超管用户，可添加其他的运营管理人员。 单位信息：支持管理企业的基本信息，包括企业的工商注册信息、行业信息、位置及负责人等信息。 3 运营管理端视图需求 运营管理端包括活动管理、企业/机构认证申请、运营推广、职位管理、人才库、配置管理、意见反馈、消息推送、系统设置版块。 活动管理：支持运营方发布现场招聘活动、线上招聘活动；提供活动综合管理，包括查询、创建、详情等，可查看活动状态、报名状态、以及报名企业的审核信息； 认证管理：支持对入驻平台的企业和机构进行认证管理，认证状态包括待审核、已通过、不通过。对于审核不通过的企业机构，可填写审核意见，并且支持重新编辑后重新申请。已审核通过的企业，可设置名企标签，端上根据标签设置可显示“名企”。 运营推广：支持对H5端轮播区设置运营推广内容，可最多设置10个轮播位，并支持随时的开启与关闭轮播区，支持轮播位内容排序； 职位管理：对企业机构新建的职位进行审核管理，对已审核通过的职位可进行“职位推荐”功能，提高曝光度；对当前在招职位，若出现任何问题可随时对职位进行关闭或删除； 人才库：提供人才库管理，支持运营方对平台上所有提供简历的求职用户信息进行统一管理，支持进行才推荐，添加人才标签，下载简历等； 配置管理：支持完备的业务信息配置如特殊人群、活动类型、职位、行业等配置； 意见反馈：对于端内企业机构或求职用户提交的意见反馈等信息进行收集并根据实际情况进行处理； 消息推送：管理运营人员根据需求可对平台内的求职用户或者机构进行即时消息推送，类型上包括通用消息、普通用户即求职用户视图消息，企业机构消息。并且通用消息可同步至客户端，客户端进行消息弹窗推送； 系统设置：包括审核管理、地域管理、客服电话配置功能： （1）审核管理：配置新建职位是否开启审核机制，若开启，则提交的新建或者编辑职位均需审核后显示，若未开启则无需审核直接职位发布。 （2）地域管理：配置该运营管理的所属地域，根据地域配置情况显示意向地区、坐标位置等。 （3）客服电话配置：运营管理方配置的客服电话信息，若配置则端内显示，不配置则不显示。 | 1 | 项 |
| 3 | 云社区传播服务平台 | 云社区传播服务平台围绕基层社会治理、百姓生活中的突出问题，实现面向街道/乡镇、社区/村等基层的服务，搭建基层工作者与百姓的桥梁纽带。提供信息发布、社区留言板、社群活动维护、话题广场、运营管理等。支持打通社区微信群，把新闻信息、本地服务、便民优惠等推送到百姓指尖，眼前，实现服务群众与引导群众并重。功能需求如下： 1 H5前端 云社区传播服务前端通过H5技术搭建，可嵌入融媒客户端。具体包括以下模块： 1、社区定位：系统自动定位当下所属社区，或手动筛选准确定位 2、社区通知：专攻各类信息，可根据通知缓急内容调整轮播位置 3、社区留言板：基于平台运行产生的问答数据，进行问政情况综合统计与分析，包括掌握百姓问政满意度、社情民意信息多维统计以便政府部门进行精准施策、进行政府部门的问政绩效评价和排行等。 4、社区风采：社区活动、文化、形象等展示地，展示形式文字、图片、视频均可。 5、话题广场：此功能可通过用户发起相关内容，管理人员统一整理审核后，根据服务需求、热门话题等归纳，方便用户第一时间看到自己想要参与的话题。 6、常见问题库：通过用户提出后各部门反馈已解决的问题，通过管理人员做归纳；如 教育培训、生活办事、劳动就业、结婚生育、户籍社保等，让用户快速找到自己想要咨询的内容。 7、社区活动报名：活动由各行政单位或企业、商城、学校等委托社区发起，百姓可直接线上在线报名互动。 8、社区周边商圈：支持与惠生活服务平台打通，聚合社区周边商圈资源。 9、社区周边招聘：支持与云招聘服务平台打通，聚合社区周边招聘和求职信息。 2 信息发布 为社区工作者、平台运营者提供信息发布功能，支持对文本、图片内容的编辑、发布审核管理等。 3 社区留言板 为居民提供社区留言板功能，居民可通过社区留言板反馈意见，社区工作者或平台运营人员，可通过社区留言板后台查看居民的反馈留言，可进行审核、反馈的处理。 4 社区邻里互助 为社区居民提供社区邻里互助板块，支持居民查看各类热门话题，支持对话题的搜索，话题的分享等。社区工作人员或平台运营人员可在后台编辑发布话题。 5 社群管理 为社区工作者提供管辖区范围内所有微信群的管理，支持一键下发通知公告、新闻资讯等，支持为居民提供问题咨询及上报问题的入口，同时居民也可通过群助手查看常见问题。 社区后台支持向社区微信区发送通知，能够对社区通知进行管理，查看通知记录等功能。通知可一键群发到多个微信群组、多个社区。支持查看社区通知的记录，包括子账号信息、下发群组、发送状态等内容。 管理员具备拉小助手进群权限（小助手以账号形式存在）。在后台进行连通性检测后，小助手可以正式使用。小助手具备在微信群中发布新闻链接、自动回复社区居民问题和上报问题等功能，其中居民提问格式由管理员编辑。 云社区微信助手：支持一键群发到多个社区微信群组。 6 社群活动维护 支持对社群的活动进行管理维护，社区工作人员可以将社区活动下发到微信群，可通过后台统计报名参与人数等。 7 知识库 为社区工作者或平台运营人员提供知识库的编辑、审核、发布功能，知识库编辑的常见问题内容，居民可通过微信群的群助手进行查看。 8 社区素材中心 为社区工作者或平台运营人员提供社区素材存储管理服务，可将社区活动的照片或视频等素材上传到社区素材中心进行统一管理。 9 系统设置 系统设置用于对平台组织机构、用户、角色等进行统一管理，并进行应用菜单、数据资源范围进行授权，以便于业务开展，并保障了数据内容的安全。 | 1 | 项 |
| 4 | 新媒体联动资源库 | 平台提供云稿库模块，实现邢台地区各媒体之间的分级供稿，内容共享、上传、分类、浏览和推荐，并进行统计。 支持县级融媒体中心向市级媒体推送拟推广稿件； 实现市级云稿库，支持市级媒体采选各县上传稿件，无缝接入本媒体系统，实现分发； 支持市级融媒体中心向各县媒体推送推广稿件，包括一键置顶和直播广场。 直播广场列出邢台地区所有媒体直播及回放节目，供其他单位按需选取。 | 1 | 项 |
| 5 | 报纸排版系统对接 | 融媒体平台稿件支持签发到邢台日报社原有业务系统稿库，并实现报纸排版系统从稿库选稿。由此所产生的软件开发、资源配置等相关费用，均由中标方承担。 | 1 | 项 |
| 6 | 融媒发布中心 | 融媒发布中心是对当前媒体单位下属的客户端、网站、微信、微博、抖音号等发布渠道进行管理、发布和推送内容的模块。 1 渠道管理 支持管理当前单位的各类媒体渠道，并为用户分配操作权限。 支持对开放内容管控权限的第三方发布渠道进行一键撤稿。 2 客户端签发 实现稿件、图片、音视频等内容直接按照客户端栏目签发。 支持文字、图片、音频、视频多种形式的发布，后台支持发布、重发、撤稿、关联、消息推送、置顶、固定位置和排序功能，客户端支持分享、点赞、评论和第三方H5接入； 支持通过统一的CMS将同一内容播发到不同客户端。 3 网站签发 系统支持在客户端发布内容时按照相同格式、栏目同步发布为网站内容，同时也支持对接独立的其他网站内容发布系统，实现稿件、图片、音视频等内容推送并发布。 支持文字、图片、音频、视频多种形式的发布，支持发布后的稿件发布、重发、撤稿、关联、置顶、固定位置、排序等； 支持通过统一的CMS与各网站对接，具备将同一内容播发到不同客户端或不同栏目。 4 微信签发 支持对接自主运营的微信公众号平台，实现稿件、图片等内容推送至微信公众平台。 5 微博签发 支持对接融媒体中心运营的微博认证号，实现稿件、图片等内容推送至官方微博，支持直接发布。 6 抖音签发 支持对接融媒体中心运营的抖音号，实现视频内容分发至抖音号并直接发布。 7 其他渠道签发 支持基于接口对接、媒资摆渡等方式，实现广播电视系统、广电播出系统、户外大屏等新渠道内容的连接和推送。 8 发布记录 支持发布记录，对某稿件发布状态信息进行标记，包括签发的版面、栏目、时间等信息。 | 1 | 项 |

注：中标供货商需至少免费提供一年质保期

**注：以上均为重要参数、指标，投标方投标内容低于比选文件要求的其投标无效。**

**第四章 评标办法和标准**

**评审细则（100分）**

| **类别** | **评审项目** | **评分标准说明** | **分值** |
| --- | --- | --- | --- |
| **报价** | **报价分（30分）** | 供应商报价得分＝（有效最低投标报价／该供应商报价）×30 | 0-30 |
| **商务部分** | **业绩（5分）** | 供应商每提供一份同类业绩的得1分，此项最多得5分。（自2020年2月—2023年2月） | 0-5 |
| **组织结构及项目团队（20分）** | 第一档，项目团队组织结构设计完善、分工明确，项目团队人员配备能满足项目实施各个阶段的要求。 | 14.5-20 |
| 第二档，项目团队组织结构设计、分工合理，项目团队人员配备能满足项目实施各个阶段的要求。 | 7.5-14 |
| 第三档，项目团队组织结构设计、分工基本满足要求，项目团队人员配备基本满足要求，但有缺陷。 | 0-7 |
| **技术部分** | **服务内容及服务指标响应程度（25分）** | 第一档，响应完备、详细、合理，符合国家相关标准和规范，完全满足用户要求。 | 16.5-25 |
| 第二档，响应基本完备，基本合理，符合国家相关标准和规范，基本满足用户要求。 | 8.5-16 |
| 第三档，服务内容基本响应，但欠完备、欠合理。 | 0-8 |
| **投标方案综合评价（20分）** | 第一档，投标方案完善、细致、合理、完全达到或优于用户要求。 | 14.5-20 |
| 第二档，投标方案较完备、合理、能满足用户要求。 | 7.5-14 |
| 第三档，投标方案完备程度和合理性一般，基本满足用户要求但有遗漏或缺陷。 | 0-7 |
|  | **合计** | 分档打分的，同档次打分最小分差为0.5分。 | |

**第五章 响应文件格式**

响应文件封面及扉页

正本或副本

**XXXXXXXX项目**

**响 应 文 件**

**投 标 人： （填写全称并加盖公章）**

**法定代表人： （盖章或签字）**

**日 期： 年 月 日**

**目 录**

一、投标承诺书…………………………………………………

二、法定代表人授权委托书……………………………………

法定代表人身份证明书……………………………………

1. 开标一览表、分项报价单…………………………………

四、投标人资格审查资料证明文件……………………………

五、投标人企业简介……………………………………………

六、业绩一览表…………………………………………………

七、项目要求响应情况、实施方案……………………………

八、投标人认为有必要提供的其它文件………………………

**注：响应文件要求逐页编码，目录中需在虚线后注明各项内容的页码范围。**

1. **投标承诺书**

我们收到 XXXX项目比选文件，经详细研究，我们决定参加该项目比选的有关活动并投标。为此，我方谨郑重声明以下诸点，并对之负法律责任。

1、我方同意在本项目比选文件中规定的开标日起的有效期内（见前附表）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2、我方提交的响应文件为：响应文件正本壹份，副本贰份。

3、如果我们响应文件被接受，我们将履行比选文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量完成任务。

4、按比选文件要求提供和交付的服务的投标报价详见开标一览表。

5、我们愿意提供比选人在比选文件中要求的所有资料、并承诺其真实有效。

6、我们理解，最低投标报价不是中标的唯一条件。

7、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部义务并承担自己的全部责任。

投标人名称：（公章）

法定代表人：（签字或签章）

地址：

电话：

联系人：

年 月 日

**二、法定代表人授权委托书**

河北长城新媒体科技有限公司**：**

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （单位名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司签署 （项目名称） 响应文件的法定代表人授权委托代理人，我方承认代理人全权代表我所签署的本项目的响应文件的内容。

代理人无转委托权，特此委托。

附被授权人情况：

姓名： （签字） 性别： 年龄：

身份证号：

通讯地址：

电话：

单位名称： （公章） 法定代表人： （签字或签章）

本授权书有效期：

年 月 日 至 年 月 日

被授权人《居民身份证》复印件：

|  |
| --- |
| 身份证复印件 |

**法定代表人身份证明书**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营范围：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系 的法定代表人。

特此证明。

|  |
| --- |
| 附：法定代表人身份证复印件  （二代身份证，正反两面） |

投标人： （盖单位公章）

日期： 年 月 日

注：法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证及营业执照原件；非法定代表人参加投标活动及签署文件的除提供法定代表人身份证明外还须提供法定代表人授权委托书。

**三、开标一览表**

项目名称：XXXXX项目

投标人名称： （填写投标人全称并加盖公章）

法定代表人或授权代理人： (签字或盖章)

日 期：2023年 月 日

单 位： 元（人民币）

注：本项目采用费用包干方式，所需费用均包含在总报价内，采购人不再额外支付费用。

此报价表作为日后费用支付依据，如出现特殊情况需要临时增加或减少服务的，由招投标双方按照《中华人民共和国民法典》相关规定友好协商并签署补充协议执行。

**分项报价单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 报价项目 | 单价 | 数量 | 合计 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1、表格不足可扩展、续填，但不可缺项。

2、供应商需综合考虑各项风险费用，一切少报、漏报项目均视为已含进总报价，成交后采购人不再另行支付。

供应商： （公章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**四、投标人资格审查资料证明文件**

包括但不限于：

1. 营业执照；
2. 具备承担和实施本项目的相应能力的承诺书(后附）
3. 信用中国查询

4、比选文件要求的其他证明材料。

**附件：**

**具备承担和实施本项目的相应能力的承诺函**

致： XXXXXXXXX

我方全面研究了（项目名称）比选文件，已完全了解比选文件中的采购内容及要求，决定参加贵单位的本项目比选。特郑重承若我方有能力完成本项目。

特此承诺。

供应商： （公章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**五、投标人企业简介**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商全称 | |  | | |
| 法定代表人 | |  | | |
| 经营地址 | |  | | |
| 企业类型 | |  | | |
| 注册资本金 | |  | | |
| 联系人 | |  | 电话 |  |
| 传真 | |  | 电子邮箱 |  |
| 注册地 | |  | 注册年份 |  |
| 经营范围 |  | | | |
| 企业概况描述 | | | | |

**附件**

**关联企业情况声明**

供应商应提供关联企业情况，包括以下内容：

(1)法定代表人为同一人的不同单位名单：

(2)存在直接控股、管理关系的不同单位名单：

注：

1、供应商应如实填报此表，否则因其影响询价公正性的，其响应无效，并视为弄虚作假。

2、如供应商不存在以上某种情况，请在其后填写“无”。

供应商： （公章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**六、同类项目业绩一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 合同项目所在地 |  |
| 甲方名称 |  |
| 合同金额 |  |
| 签订日期 |  |
| 其他 |  |

**注：本表后应附合同协议书的复印件并盖投标人公章。每张表格只填写一个项目，并标明序号。**

1. **项目要求响应情况、实施方案**

**（格式自拟）**

附：人员信息表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 本项目中拟任职务或工种 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 从事本工作年限 | 联系电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 我单位承诺：如果我单位在本次投标中被确定为中标单位，我方保证并配备上述人员。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。 | | | | | | |

投 标 人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （盖章或签字）

日期： 年 月

**八、投标人认为有必要提供的其它文件（格式自拟）**